

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Выписной эпикриз из роддома" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Выписной эпикриз из роддома"	9

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Выписной эпикриз из роддома" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Выписной эпикриз из роддома" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Выписной эпикриз из роддома" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Выписной эпикриз из роддома"

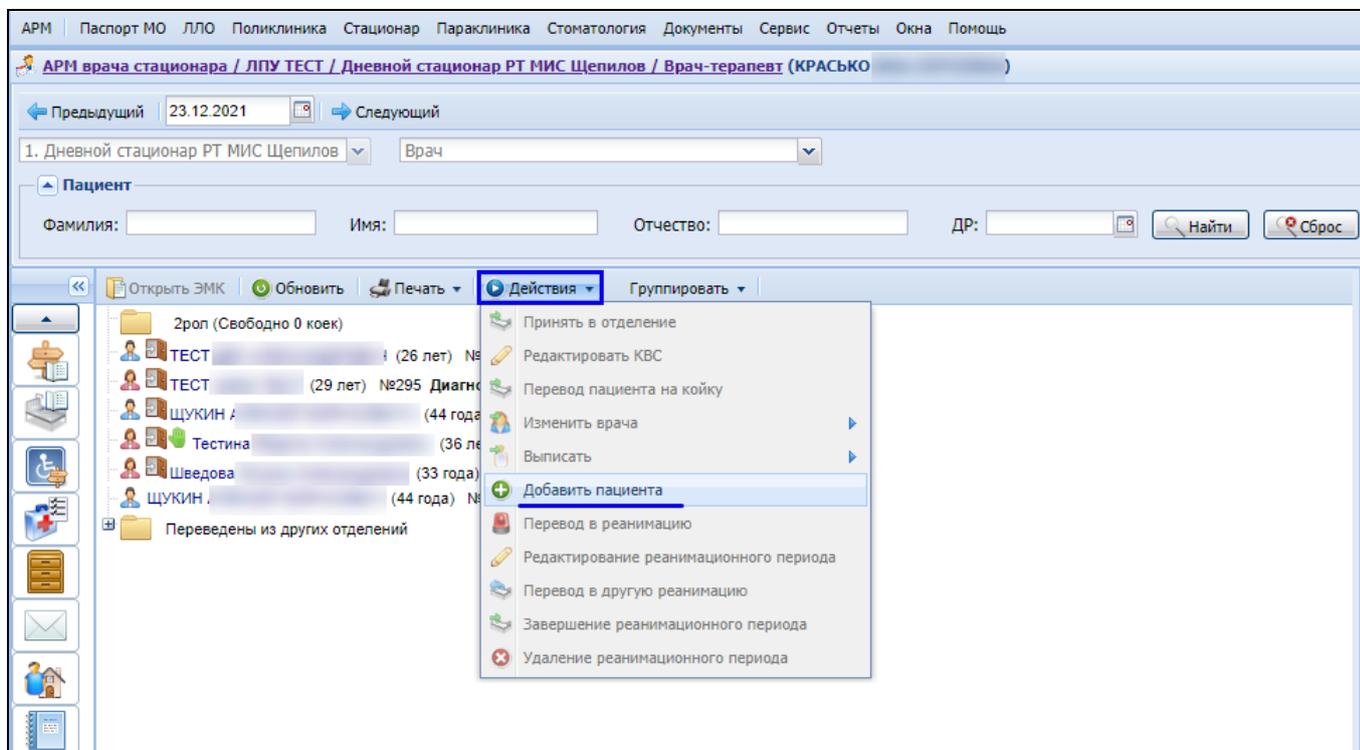
В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Выписной эпикриз из роддома" (OID документа 1.2.643.5.1.13.13.14.10 по НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2).

СЭМД формируется пользователем АРМ врача стационара в результате подписания ЭП оформленного выписного эпикриза из роддома.

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача стационара для формирования СЭМД "Выписной эпикриз из роддома" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ следующая:

Примечание – Предварительно должно быть выполнено условие: в Системе для отделения, в котором формируется движение, должна быть заведена услуга категории ГОСТ: В01.001.009 "Ведение физиологических родов врачом-гинекологом" или В01.001.006 "Ведение патологических родов врачом-акушером-гинекологом".

- находясь на главной форме АРМ врача стационара, нажмите кнопку "Действия", выберите пункт "Добавить пациента" на панели управления списком пациентов;



- отобразится форма "Человек: Поиск". Введите данные для поиска пациентки в поля панели фильтров формы "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, удовлетворяющий критериям поиска. Выберите пациентку и нажмите кнопку "Выбрать";
- отобразится форма "Карта выбывшего из стационара: Добавление". Заполните обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) в разделе "1. Госпитализация" формы "Карта выбывшего из стационара: Добавление", в том числе:
 - "Вид оплаты" – выберите значение;
 - "Время";
 - в блоке "Кем направлен": "Кем направлен" – выберите значение, например "1. Отделение МО" из выпадающего списка поля; "Отделение" – выберите значение из выпадающего списка поля; "№ направления" – введите значение вручную; "Дата направления" – выберите дату в календаре;
 - в блоке "Кем доставлен": "Доставлен" – выберите значение или оставьте автоматически установившееся значение "1. Самостоятельно", при других значениях могут отобразиться для заполнения дополнительные обязательные поля, заполните их;
 - "Диагноз напр. учр-я" – укажите диагноз из группы О или Z, кроме O03-O08, O60-O92, O94-O97, Z37 (поскольку на данном этапе диагноз родоразрешения направившее учреждение обычно еще не устанавливает, диагноз разрешения будет установлен в профильном отделении стационара). Например Z32.1;
 - "Состояние пациента при направлении" – выберите значение из выпадающего списка поля;
- перейдите в раздел "3. Приемное" формы "Карта выбывшего из стационара: Добавление". Заполните обязательные, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) поля, в том числе:
 - "Тип госпитализации" – выберите значение, например "1. Планово" из выпадающего списка поля;
 - "Приемное отделение" – выберите значение из выпадающего списка поля;
 - "Врач" – выберите значение из выпадающего списка поля;
 - "Диагноз прием. отд-я" – укажите диагноз из группы О или Z, кроме O03-O08, O60-O92, O94-O97, Z37 (поскольку на данном этапе диагноз родоразрешения обычно еще не устанавливается, диагноз разрешения будет

установлен в профильном отделении стационара), если поле не заполнилось автоматически. Например, Z32.1.

- перейдите в раздел "5. Исход пребывания в приемном отделении" формы "Карта выбывшего из стационара: Добавление". Заполните поля:
 - "Дата исхода" – выберите дату в календаре;
 - "Время" – нажмите кнопку "Часы";
 - "Госпитализирован в" – выберите значение из выпадающего списка поля;
 - "Состояние пациента при выписке" – выберите значение из выпадающего списка поля;
 - другие обязательные поля, выделенные особо;
 - необязательные поля (при необходимости).
- перейдите в раздел "6. Движение" формы "Карта выбывшего из стационара: Добавление". Нажмите кнопку "Добавить". Может отобразиться форма с сообщением, информирующем, что с выбранным диагнозом может понадобиться заполнить анкету критических состояний. Нажмите кнопку "ОК" в сообщении. Заполните анкету значениями "Нет" и сохраните ее. При необходимости повторно нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Движение". Отобразится форма "Движение пациента" в режиме добавления или редактирования;
- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля раздела "1. Установка случая движения" движения в профильном отделении стационара, в том числе поля:
 - "Дата выписки" и "Время";
 - "Основной диагноз" – укажите диагноз из группы O00-O08 или O80-O84;
 - "Врач";
 - "Профиль коек" – заполните, если поле автоматически не заполнилось значением;
 - "Состояние пациента при поступлении" – заполните, если поле автоматически не заполнилось значением.
- перейдите в раздел "Исход госпитализации". Заполните обязательные поля, выделенные особо, в том числе:
 - "Исход госпитализации" – выберите значение "1. Выписка" из выпадающего списка поля;
 - "Исход заболевания" – выберите значение из выпадающего списка поля;

- "Состояние пациента при выписке" – выберите значение из выпадающего списка поля;
- "Планируемая дата выписки" – выберите дату в календаре.
- при необходимости заполните необязательные поля в разделе "Исход госпитализации";
- перейдите в раздел "Услуги", нажмите кнопку "Добавить услугу" и выберите пункт "Добавить общую услугу";
- отобразится форма "Выполнение общей услуги: Добавление". Добавьте услугу с кодом (B01.001.006 или B01.001.009), например "B01.001.009 "Ведение физиологических родов врачом-гинекологом";
- нажмите кнопку "Сохранить". Услуга будет добавлена;
- перейдите в раздел "Специфика". Нажмите кнопку "Создать" в подразделе "Сведения о беременности" – "Исход";
- заполните обязательные, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) поля, в том числе:
 - "Которая беременность";
 - "Дата исхода беременности";
 - "Время";
 - "Исход беременности" – укажите – "1. Роды";
 - "Срок, недель";
 - "Количество плодов";
 - "Родовая деятельность";
 - "Сердцебиение";
 - "Головка плода";
 - "Кровопотери" (мл);

Сведения о беременности

Исход

Которая беременность: 1

Дата исхода беременности: 03.12.2021 Время: 13:04

Исход беременности: 1. Роды

МО: ГКБ 21

Срок, неделя: 40

Количество плодов: 1

Родовая деятельность: 2. Схватки

Сердцебиение плода: 1. Ясное-ритмичное

Головка плода: 1. Прижата

Обследование плаценты

Детское место:

Оболочки:

Обследование на сифилис

Да Сероположительная

Обследование на ВИЧ

Да Сероположительная

Обследование на гепатит В

Да Сероположительная

Обследование на гепатит С

Да Сероположительная

Обследование на гонорею

Да Положительная

Кровопотери (мл): 500

Количество вод:

Качество вод:

Место родов: 1. В стационаре

Количество плодов: 1

В т.ч. живорожденных:

Роды которые: 1

Особенности родов:

Характер родов: 1. Физиологические

Продолжительность родов

Дата и время начала схваток: Дата и время полного открытия матки:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Плод". Если отобразятся формы с сообщением, согласитесь или откажитесь от предложений в сообщениях. Отобразится форма "Плод: Добавление". Заполните поля и нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены и отобразится запись в разделе "Плод";

Плод: Добавление

Положение: Поперечное

Предлежание: Головное

Задержка внутриутробного развития:

Резус-принадлежность:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Дети". Отобразится форма "Человек: Добавление". Введите данные новорожденного и нажмите кнопку "Сохранить". В отобразившихся формах-предупреждениях о заполнении СНИЛС, гражданства и полиса нажмите кнопку "Да";

- отобразится форма "Специфика новорожденного: Добавление". Заполните обязательные, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) поля, в том числе:
 - блок "Оценка состояния по шкале АПГАР" – заполните поля строк для первой и пятой минут;
 - "Который по счету";
 - "Масса(вес) при рождении", г;
 - "Рост(длина) при рождении", см;
 - "Окружность головы", см;
 - "Окружность плеч, см" – введите целое числовое значение;
 - "Окружность груди, см" – введите целое числовое значение;
 - блок "Анализ крови": "Группа крови"; "Резус-фактор";

- блок "Скрининги" – заполните поля: "Неонатальный скрининг. Статус", "Аудиологический скрининг. Статус", "Кардиологический скрининг. Статус" выбором значения из выпадающего списка, "Дата взятия" и "Время" – необходимость заполнения зависит от значений в полях скрининга.

Специфика новорожденного: Добавление

ТРОФИМОВА ДОЧЬ , 03.12.2021 (Возраст: 0 дней)

Который по счету: 1

ВИЧ-инфекция у матери:

Отказ от ребенка:

Масса(вес) при рождении, г: 3000

Рост(длина) при рождении, см: 55

Окружность головы, см: 10

Окружность плеч, см: 9

Окружность груди, см: 8

Наличие кровотечения:

Оценка состояния по шкале Апгар

Добавить Удалить Обновить 2 / 4

Время после рождения, мин	Сердцебиение	Дыхание	Окраска кожи	Тонус мышц	Рефлексы	Оценка в баллах
1	1	1	2	2	2	8
5	1	1	2	2	2	8
10						

Анализ крови

Общий билирубин, Ммоль/л:

Гемоглобин, г/л:

Эритроциты, 10¹²/л:

Гематокрит, %:

Группа крови:

Резус-фактор:

Индивидуальный план

Добавить Удалить Обновить 0 / 0

Дата	Примечание	МО	Врач	Протокол

Сохранить Помощь Отмена

- нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены и отобразятся в разделе "Дети". Количество записей в разделах "Плод" и "Дети" должно совпадать;
- нажмите кнопку "Сохранить" в специфике на форме движения пациента. Данные будут сохранены. Отобразится карта выбывшего из стационара;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Движение пациента: Добавление", затем на форме "Карта выбывшего из стационара: Добавление". Карта выбывшего из стационара добавлена, исход госпитализации заполнен и сохранен;
- отобразится главная форма АРМ со списком пациентов в профильном отделении. Нажмите кнопку "Открыть журнал выбывших". В журнале выбывших нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о пациентке с предыдущих шагов;

- выделите запись и нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Отобразится ЭМК пациентки и интерактивный документ случая стационарного лечения;
- перейдите к движению пациентки в профильном отделении. Нажмите кнопку "Добавить документ" справа от наименования раздела "Эпикризы";

Услуги

Оказание общей услуги: **В01.001.009. Ведение физиологических родов врачом-акушером-гинекологом.**
 Количество: 1 [Создать протокол...](#)

Осмотры

Переливание крови

Дистанционный мониторинг состояния пациента

Дата и время наблюдения	Врач
-------------------------	------

Дневниковые записи

Эпикризы 

Добавить документ

Прочие документы

- отобразится форма "Шаблон документов". Если отобразится форма с сообщением, что не установлен шаблон по умолчанию, нажмите кнопку "Да" на форме. Перейдите к панели фильтров формы, нажмите кнопку "Корневая папка", выберите значение "Выписной" в поле "Вид документа". Нажмите кнопку "Найти". Выберите один из предложенных шаблонов выписного эпикриза. Нажмите кнопку "Выбрать". Заполните поля шаблона. Нажмите кнопку "Сохранить";
- будет выполнен возврат к интерактивному документу случая стационарного лечения – к движению в профильном отделении. В разделе "Эпикриз" отобразится запись о добавленном выписном эпикризе из роддома. Нажать справа от записи кнопку "Подписать документ";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать";

Документ	Номер	Дата ↑
Эпикриз выписной из роддома	20930000112184	03.12.2021

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:

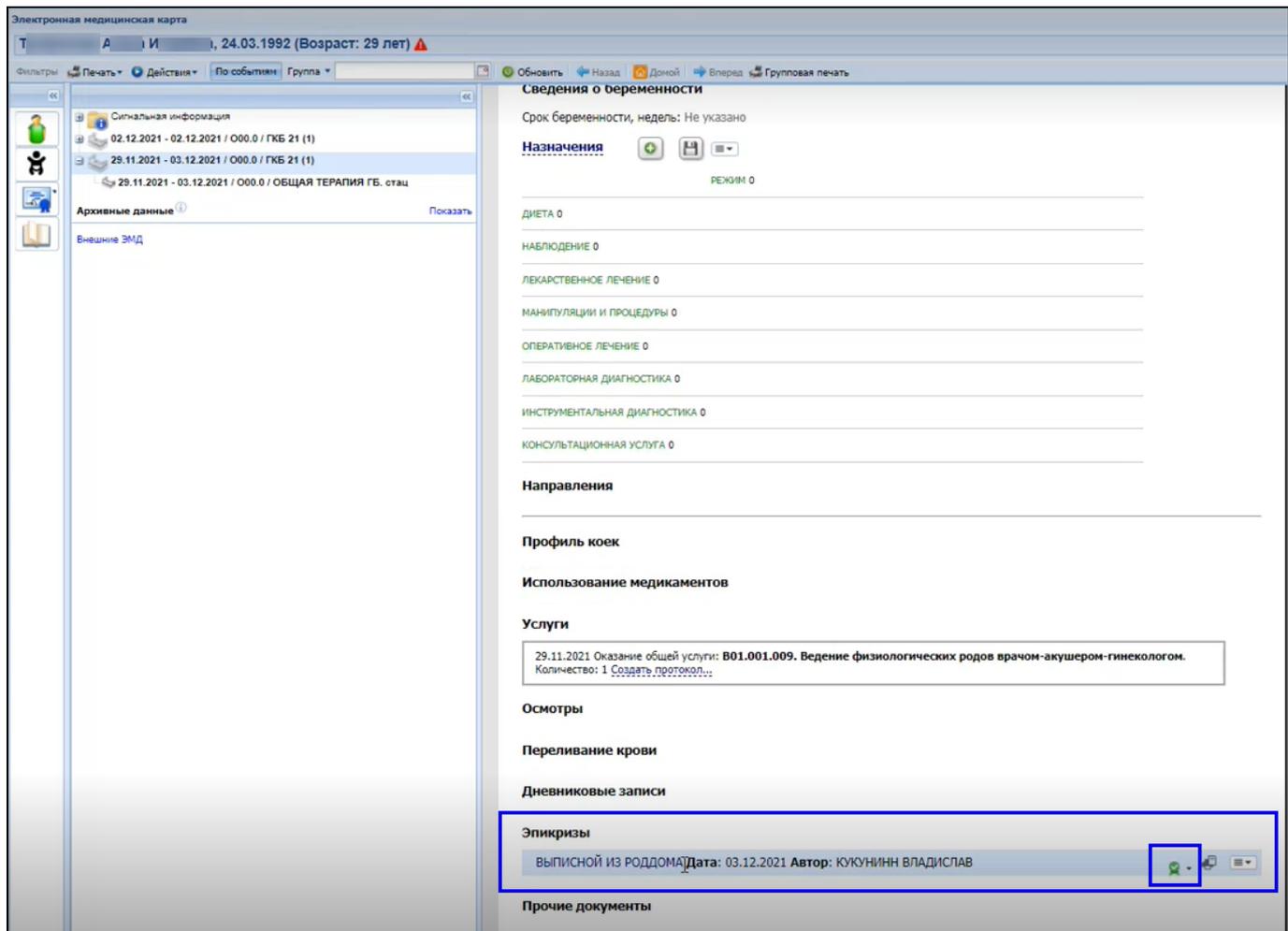
Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. Введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

По выписному эпикризу индикатор установленной ЭП изменит цвет на зеленый. На данном этапе сформируется СЭМД "Выписной эпикриз из роддома".



Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО. Подробнее о подписании от лица МО описано в документе "Руководство администратора".

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД – для этого на форме следует нажать кнопку "Предварительный просмотр". Проект СЭМД откроется в отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация:	ГКБ 21 (1) Адрес: 450039, РОССИЯ, _____ РЕСП. I _____, КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН, БАЛАНДИНА В Р, д 1 Контакты: Тел.: +7(3472) 32-32-_____, Электронная почта: promed@pomiac.com;
--------------------------	---

Выписной эпикриз из родильного дома от 3 Декабря 2021

Пациент:	Трофимова А. И. _____
Идентификаторы пациента:	СНИЛС 6104131: _____ Полис ОМС: 538376684952: _____ (ФИЛИАЛ "БАШКОРТОСТАН" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ-ОМС")
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации Серия документа: 56: _____ Номер документа: 5656: _____ Кем выдан документ: МВД по Республике Башкортостан Дата выдачи: 20.05.2020
Пол:	Женский
Дата рождения (Возраст):	24.03.1992 (29 лет)
Контактная информация:	Адрес: Не указан

Случай оказания медицинской помощи:	Дата начала: 29.11.2021 Дата окончания: 03.12.2021
-------------------------------------	---

ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

Вид госпитализации	Планово
Сроки пребывания	С 29 ноября 2021 по 03 декабря 2021
Отделение поступления	ОБЩАЯ ТЕРАПИЯ ГБ. стац
Отделение выписки	ОБЩАЯ ТЕРАПИЯ ГБ. стац
Показания (повод) к госпитализации	Абдоминальная [брюшная] беременность

БЕРЕМЕННОСТЬ И РОДЫ

Роды: Физиологические
Число родившихся детей: 1
Срок родов (неделя): 40

Новорожденный (Первый) Ребёнок родился: 13:04, 03 декабря 2021
Пол ребёнка: Женский
Которым по счёту ребёнок был рождён в данных родах: 1

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

- Масса тела: 3000 гр.
- Длина тела: 55 см.
- Окружность головы: 10 см.
- Окружность плеч: 9 см.

ОБЪЕКТИВИРОВАННАЯ ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ

- Шкала Апгар (1-ая минута): 8 баллов
- Шкала Апгар (5-ая минута): 8 баллов